



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2015 № 675

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Рассмотрев предложение Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 №1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 27.02.2013 № 2 "Об утверждении Примерного Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Московской области», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 20.11.2013г. №1856 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа» и разместить на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Трофимову Н.Н.

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

М.А. Бреус

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРО-ФОМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регулирует порядок комплектования воспитанниками (принятие на учет, прием и отчисление детей) муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и другими правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Наро-Фоминского муниципального района Московской области с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации, исходя из имеющихся в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области условий и возможностей, а также единого порядка перевода из одной образовательной организации в другую.

1.4. Действие Положения распространяется на детей дошкольного возраста, достигших возраста двух месяцев, являющихся гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Порядок комплектования образовательных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в Уставе образовательной организации.

1.6. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Управление по образованию) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и их устройство в образовательную организацию.

2.2.2. Проводит постановку детей на учет в образовательную организацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения).

2.2.3. Ведет банк данных о наличии свободных мест в образовательных организациях.

2.2.4. Проводит мониторинг ликвидации очередности.

2.2.5. На основании решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее – комиссия по комплектованию) и в соответствии с порядком, определенным в разделе 3 настоящего Положения, выдает направления (путевки) в образовательную организацию родителям (законным представителям) детей.

2.2.6. Осуществляет контроль за порядком комплектования групп детьми в образовательной организации в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2.7. Прием родителей (законных представителей) в Управлении по образованию по вопросам постановки на учет, выдачи направлений (путевок) в образовательные организации, а также консультации по дошкольному образованию, ведутся в приемные дни: понедельник, четверг с 14.00 до 18.00 часов по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 2А.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НУЖДАЮЩИХСЯ В УСЛУГАХ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей, избежания нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляется в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – Система) на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<http://www.pgu.mosreg.ru>) (далее - Портал).

3.3. При постановке на учет в Системе родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1):

- самостоятельно на портале государственных и муниципальных услуг <http://www.pgu.mosreg.ru> в электронном виде с использованием сети Интернет;
- в отделе дошкольного образования Управления по образованию (далее – отдел дошкольного образования), при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка на портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д.2А. Сотрудники отдела дошкольного образования Управления по образованию производят регистрацию детей в Системе на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении подлинников документов (документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, при наличии льгот — документа, подтверждающего льготу), СНИЛС.

3.4. В Систему вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (если есть) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные свидетельства СНИЛС;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей;
- данные свидетельства СНИЛС одного из родителей;
- адрес электронной почты,
- контактного (сотового) телефона;
- данные документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- наименование льготной категории (при наличии);
- информацию о наличии выписки из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- желаемая образовательная организация. При заполнении заявления Система формирует список образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трёх образовательных организаций: первая из выбранных образовательных организаций является приоритетным, другие – дополнительными.
- желаемая дата зачисления ребенка в детский сад.

3.5. При постановке на учет к заявке прикрепляются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

3.6. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях согласно п. 4.9. данного Положения заявителя представляют документы, подтверждающие право на льготы по зачислению. Если указанная в заявлении льгота изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в Управление по образованию и сообщить об изменении в письменном виде. Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования образовательных организаций у родителя (законного представителя) появляется льгота, родитель (законный представитель) должен обратиться в отдел дошкольного образования Управления по образованию (далее – отдел дошкольного образования) сообщить (в письменном виде) о возникновении права на льготы.

3.8. В случае если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности, к заявлению прилагается выписка из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Перед регистрацией в Системе заявления ребенок направляется на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. В случае самостоятельной подачи родителем (законным представителем) заявления в Системе родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления явиться в приемные часы работы отдела дошкольного образования или в образовательную организацию для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. После подтверждения документов уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус «Зарегистрировано».

3.10. После регистрации ребёнка в Системе смена желаемой образовательной организации допускается по заявлению родителя (законного представителя). Данные заявления могут быть поданы в ходе личного приема специалисту отдела дошкольного образования в период с 01 сентября текущего календарного года по 01 мая последующего календарного года.

3.11. Заявитель повторно предъявляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в образовательную организацию, при формировании списков по комплектованию детских садов на новый учебный год в период с 01 февраля до 01 мая текущего календарного года. В случае не предоставления в указанный период документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

3.12. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очереди своего ребенка в «личном кабинете», по свидетельству о рождении ребенка (серия, номер) либо по идентификационному номеру, который присваивается заявлению при подаче.

3.13. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду с 01 сентября текущего календарного года, формируются на 15 мая текущего года. Дети, родители которых зарегистрировали в Системе после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в детском саду необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

3.14. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в образовательной организации, сохраняется за ребенком до направления его в конкретную образовательную организацию.

3.15. В случае не предоставления подлинных документов по истечении срока, указанного в п.3.9, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

3.16. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в образовательной организации, осуществляется в следующих случаях:

- при подаче личного заявления родителями (законными представителями) о снятии с учёта;
- выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;
- по достижении ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года;
- при получении направления в группу компенсирующей направленности на срок до достижения ребенком возраста 7 лет включительно, в исключительных случаях воспитанники могут посещать группы компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- при получении места в негосударственной дошкольной образовательной организации, функционирующей в рамках программы частно - государственного партнерства и входящей в сеть образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

3.17. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года;
- некорректного заполнения заявления (данные, указанные в заявлении, не соответствуют представленным документам).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, нуждающиеся в зачислении в образовательные организации при наличии медицинского заключения. Возраст ребёнка определяется по состоянию на 01 сентября текущего года. В исключительных случаях воспитанники могут посещать группы компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

4.2. Ежегодное комплектование образовательных организаций осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом начальника Управления по образованию.

4.3. Направление детей в образовательные организации производится на основании решения Комиссии после утверждения членами Комиссии протоколов по итогам комплектования (доукомплектования), сформированными Системой.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «направлен в образовательную организацию» обязан явиться за направлением.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка обязан обратиться к руководителю образовательной организации в течение одного месяца с момента получения направления (путевки) (Приложение № 2) для начала процедуры зачисления ребёнка или отказа от предложенного места. В случае неявки в установленный срок оказание муниципальной услуги приостанавливается.

4.6. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в книге учета движения воспитанников и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДООУ». Присвоение заявлению в Системе статуса «Зачислен в ДООУ» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронной базы очередников.

4.7. В случае если родителей (законных представителей) детей не удовлетворяет образовательная организация, в которую направлен их ребенок, и родитель (законный представитель) согласен ждать до следующего комплектования, им оформляется отказ от направления в предложенную образовательную организацию. Отказ от направления (Приложение №3) в предложенную образовательную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в отдел дошкольного образования.

В случае отсутствия свободных мест в выбранной образовательной организации родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях Наро-Фоминского муниципального района.

При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия (отказа) от предложенных образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет

4.8. В том случае, если ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года невозможно обеспечить местом в дошкольной организации, Управление по образованию обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

- негосударственной образовательной организации;
- группах домашнего воспитания
- группах кратковременного пребывания;

4.9. В образовательные организации принимаются:

Во внеочередном порядке:

- судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- прокуроров (Федеральный закон от 17.11.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

. В первоочередном порядке:

- военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудников полиции, органов внутренних дел; сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; граждан РФ, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, органов внутренних дел, граждан РФ (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств (Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);
- воспитывающиеся в приемных семьях и дети, находящиеся под опекой (Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 26.08.2010 №176/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.08.2003 № 4/39 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми дошкольного возраста»);
- дети одиноких малообеспеченных родителей, находящихся в сложной жизненной ситуации (постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 01.11.2012 №2740 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наро-Фоминского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.12.2010 №2864»).

Преимущественным правом пользуются:

- родители (один из родителей) которых являются работниками муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района (Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 26.08.2010 №176/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района

от 29.08.2003 № 4/39 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми дошкольного возраста»).

4.10. С целью закрепления кадров в образовательных организациях Наро-Фоминского муниципального района преимущественное право устройства в образовательные организации предоставляется детям сотрудников, заключивших трудовой договор (контракт) с образовательной организацией на время действия трудового договора (контракта).

4.11. При наличии у родителей (законных представителей) права на предоставление нескольких льгот предоставлению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. Количество мест в образовательной организации, предоставленных льготным категориям детей, не может превышать количество мест, предоставленных дошкольникам не льготных категорий (пятьдесят процентов на пятьдесят процентов). При этом внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.13. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательной организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. Прием детей определяется Уставом образовательной организации, в которое оформлено направление (путевка).

4.15. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими ее деятельность.

5. СРОКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Прием в образовательную организацию осуществляется не позднее 01 сентября текущего года на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №4);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя родителя либо законного представителя, если с заявлением обращается представитель родителя или законный представитель ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026-у- 2000);
- документа, определяющего право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

5.2. Руководитель или уполномоченный работник образовательной организации:

- регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, вносит данные о родителях (законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;
- разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в образовательную организацию (перечень документов), знакомит с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении;
- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в образовательной организации.

5.3. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4. В случае неявки ребенка в образовательную организацию до 01 сентября текущего года без уважительной причины, направление (путевка) считается недействительной. Вакантное

место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку по очереди в Системе.

5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в образовательную организацию любого вида осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии необходимых условий для организации специальной коррекционной работы и наличия адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

5.6. По заявлениям родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

5.7. Основания для отказа зачисления ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие в базе данных информации об очередности ребенка;
- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;
- несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в конкретную образовательную организацию в соответствии с Уставом;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

5.8. В случае выбытия воспитанников, ввода в эксплуатацию новых образовательных организаций либо увеличения количества мест в существующих образовательных организациях в течение календарного года, производится доукомплектование образовательных организаций.

5.9. Руководители образовательных организаций ежемесячно обязаны представлять в отдел дошкольного образования информацию о наличии свободных мест.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Отчисление детей из образовательной организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

Начальнику
Управления по образованию Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
Московской области

_____ (Ф.И.О.)

Заявитель: _____

_____ (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

_____ Проживающий по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

_____ серии _____ номер _____

Список образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов

сверху вниз:

ДОУ № _____

ДОУ № _____

ДОУ № _____

Особые отметки:

Категории льгот: _____

Потребность в специализированном детском саду (группе): _____

Дата желаемого зачисления: _____

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на портале государственных и услуг <http://www.pgu.mosreg.ru>

Дата подачи заявления _____

Идентификатор Вашего заявления: _____

НАПРАВЛЕНИЕ (ПУТЕВКА)

Управление образования Администрации Наро-Фоминского муниципального района
Московской области

№ _____ от «_____» _____ 20__ г

Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского
муниципального района Московской области направляет в Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № _____, в
группу _____ пребывания.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата и год рождения _____

Место проживания с родителями (законными представителями) _____

Решение Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций
Одинцовского муниципального района Московской области протокол
№ _____ от _____ 20__ г.

Начальник Управления по образованию
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района Московской области _____ В.Ф. Хлебникова
М.П.

Примечание: направление (путевка) подлежит регистрации в образовательной организации, реализующей
основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду) в течение 7 рабочих дней
со дня выдачи

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) об отказе
от направления в предложенную Единой информационной системой «Зачисление в ДОУ»
образовательную организацию

Начальнику
Управления по образованию Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
Московской области

_____ (Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу не зачислять моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования _____,

наименование образовательной организации

расположенную на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области по адресу: _____

и сохранить место в очередности на комплектование в предстоящем учебном году.

Дата _____

Подпись _____

Заявление о приеме в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенную на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области

Данная форма заявления заполняется в том случае, если в адрес Заявителя направлено уведомление о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: _____
Паспортные данные Заявителя:
Серия _____ № _____
Выдан _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)
в группу _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование учреждения)

Родители(законные представители):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Вся наша семья ____ чел, в том числе детей ____ человек.

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами внутреннего трудового распорядка размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (расшифровка подписи)
Подпись
Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись Заявителя _____
Заявление поступило «_____» _____ 20____ г. Подпись руководителя _____ / _____ /
Решения по заявлению:
- принять _____ - отказать (причина) _____
«_____» _____ 20____ г. Подпись руководителя _____ / _____ /